

## 2. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



**«Παροχή υπηρεσιών επίβλεψης των έργων της  
“Εγνατία Οδός Α.Ε.” –  
Κωδ. αναφοράς 5920»**

**ΜΑΪΟΣ 2021**

**ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:** Παροχή υπηρεσιών επίβλεψης των έργων της “Εγνατία Οδός Α.Ε.” – Κωδ. αναφοράς 5920

**ΧΡΗΜ/ΣΗ:** 000.619099.0005920  
(ΑΔΑ: ΩΙΝΟ46Ψ8ΟΝ-8ΘΚ)

**ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ  
ΑΜΟΙΒΗ:** 4.680.000 € (πλέον Φ.Π.Α.)

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

«Παροχή υπηρεσιών επίβλεψης των έργων της  
“Εγνατία Οδός Α.Ε.” –  
Κωδ. αναφοράς 5920»

**Θεσσαλονίκη, Μάιος 2021**

### Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Άρθρο 1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
Άρθρο 2	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	4
Άρθρο 3	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	5
Άρθρο 4	ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ .....	6
Άρθρο 5	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	9
Άρθρο 6	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ .....	9
Άρθρο 7	ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΣΦΑΛΙΣΗ.....	10
Άρθρο 8	ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	11
Άρθρο 9	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ .....	13
Άρθρο 10	ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ .....	13
Άρθρο 11	ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	14
Άρθρο 12	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	15
Άρθρο 13	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ .....	15
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ .....	17

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ( Σ.Υ.)**

### **Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

#### **1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

Εργοδότης – Κύριος του Έργου (ΚΤΕ) – Αναθέτουσα Αρχή - Εταιρία: είναι η «ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.» (“ΕΟΑΕ”) με έδρα στη Θεσσαλονίκη.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη που συνάπτει με τον Εργοδότη σύμβαση της παρ. 1, περιπτώσεις 5 και 9.α του άρθρου 2 του Ν.4412/2016.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.):<sup>1</sup> Καθορίζεται εκάστοτε με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, όπως τροποποιημένες ισχύουν σήμερα. Μπορεί να μεταβάλλεται με νεότερες αποφάσεις, ακόμη και κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, χωρίς εκ του λόγου αυτού ο Προσφέρων ή ο τελικά επιλεγείς Ανάδοχος να μπορεί να προβάλει οποιαδήποτε αντίρρηση ή αξίωση.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.):<sup>2</sup> Η Διευθύνουσα [Περιφερειακή] Υπηρεσία Κατασκευών Κεντρικής, Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης της Ε.Ο.Α.Ε. Η Δ.Υ. μπορεί να αλλάζει με αποφάσεις της Εταιρείας.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας Σ.Υ.

Νόμος: Ο Ν.4412/2016/ ΦΕΚ Α΄ 147/08.08.2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

#### **1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)**

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος "Τεχνικό Αντικείμενο " (Τεχνικών Δεδομένων).

#### **1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών**

Η σειρά ισχύος των συμβατικών τευχών ορίζεται στην Διακήρυξη, άρθρο 9.

### **Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **2.1 Τόπος και χρόνος**

2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι το γραφείο του, τα γραφεία της Εταιρείας, η περιοχή και τα εργοτάξια των έργων αρμοδιότητας της ΕΟΑΕ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του Εργοδότη (Προϊστ/νης Αρχής, Διευθ/σας Υπ/σίας, επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο Εργοδότης.

2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό

1 Πρβλ. Άρθρο 2, παρ.3, περ.3) του Ν.4412/2016.

2 Πρβλ. Άρθρο 2, παρ.3, περ.5) του Ν.4412/2016.

σύμφωνα με τα άρθρα 105 και 182 του Νόμου. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Εργοδότη αρμόδιο όργανο αυτού.

- 2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτή προσδιορίζεται στο τεύχος “Διακήρυξη”. Η έναρξη της προθεσμίας συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.
- 2.1.4 Σε προθεσμία η οποία θα ορίζεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί, ή σε ένα μήνα αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ’ αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει γραμμικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της σύμβασης, εντός της συνολικής προθεσμίας. Στο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι χρόνοι παροχής των υπηρεσιών και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε δραστηριότητας, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

## **2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου**

- 2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (βλ. Άρθρο 96 του Ν. 4412/2016), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.
- 2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο, καθώς επίσης και τον αντίκλητό του, κάτοικο Θεσσαλονίκης. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον Εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον Εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.
- 2.2.3 Σε περίπτωση σύμπραξης ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ’ εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του Εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

## **2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης**

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 183 του Ν. 4412/2016.

## **2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο**

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος “Τεχνικό Αντικείμενο”.

## **Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο επιστημονικό προσωπικό και σε αριθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του Εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.) αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.

- 3.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188, παρ.3 του Ν. 4412/2016).
- 3.3** Το επιστημονικό προσωπικό του Αναδόχου ταξινομείται στα ακόλουθα διακριτά επίπεδα (κατηγορίες) από άποψη εμπειρίας σε συναφείς με τις ζητούμενες υπηρεσίες και για τις ειδικότητες που αναφέρονται στην Διακήρυξη και στο Τεύχος Προεκτιμώμενης Αμοιβής:
- Επίπεδο Α (+): Πανεπιστημιακό Πτυχίο, 22 τουλάχιστον ετών κτήσης και τουλάχιστον 15ετή εμπειρία στην επίβλεψη ή κατασκευή παρόμοιων έργων
- Επίπεδο Α: Πανεπιστημιακό Πτυχίο 17 τουλάχιστον ετών κτήσης και τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στην επίβλεψη ή κατασκευή παρόμοιων έργων.
- Επίπεδο Β: Πανεπιστημιακό Πτυχίο 10 τουλάχιστον ετών κτήσης και τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην επίβλεψη ή κατασκευή παρόμοιων έργων.
- Επίπεδο Γ: Πανεπιστημιακό Πτυχίο, 6 τουλάχιστον ετών κτήσης και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία ή Πτυχίο ΤΕΙ 8 τουλάχιστον ετών κτήσης και τουλάχιστον 4ετή εμπειρία, στην επίβλεψη ή κατασκευή παρόμοιων έργων.
- Επίπεδο Δ: Πανεπιστημιακό Πτυχίο ή Πτυχίο ΤΕΙ και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία σε γραμματειακή υποστήριξη
- 3.4** Σε περίπτωση που κάποιος από το προσωπικό του Αναδόχου κατά την διάρκεια της σύμβασης αποκτήσει τα τυπικά προσόντα για την κατάταξή του σε ανώτερη κατηγορία η αμοιβή του θα παραμείνει αυτή που συμφωνήθηκε κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

## **Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

### **4.1 Αμοιβή του Αναδόχου**

Συμβατική αμοιβή/ αξία της σύμβασης του Αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση που υπογράφεται κατά το άρθρο 186 του Ν. 4412/2016 και β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Ν. 4412/2016.

### **4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου**

4.2.1 α. Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά, με μηνιαίες πιστοποιήσεις, για τις οποίες ο ανάδοχος υποβάλλει αντίστοιχους λογαριασμούς, σύμφωνα με το άρθρο 187, παρ. 4 του Ν.4412/2016.

Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου αποτελείται αποκλειστικά από την δαπάνη των υπηρεσιών του προσωπικού του Αναδόχου, στα πλαίσια της συγκεκριμένης σύμβασης.

Το παραπάνω ποσό θα προκύπτει από το γινόμενο του αριθμού των ανθρωπομηνών εργασίας που πραγματοποιήθηκε, επί την τιμή μονάδος του ανθρωπομήνα, κατά κατηγορία, (Αμοιβή ανά μήνα του τεύχους προεκτιμώμενης αμοιβής) και εφαρμόζοντας την προσφερθείσα ενιαία έκπτωση του Αναδόχου, όπως αυτό θα πιστοποιείται μηνιαίως μέσα από την διαδικασία των λογαριασμών που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος στον Εργοδότη.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα πληρώνεται με μηνιαίες πιστοποιήσεις, με βάση τον πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού του Αναδόχου. Τα κλάσματα ανθρωπομηνών θα επιμετρούνται και θα αμείβονται κατ' αναλογία του χρόνου εργασίας, θεωρώντας ότι ένας μήνας περιλαμβάνει σταθερά είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες άσχετα αν κάποιος μήνας έχει λιγότερες ή περισσότερες

εργάσιμες ημέρες. Ειδικότερα για όσους έχουν απασχοληθεί σε όλες τις εργάσιμες ημέρες ενός μήνα θα υπολογίζεται η αμοιβή τους για 22 εργάσιμες ημέρες ανεξάρτητα του αριθμού των εργασίμων ημερών του μήνα αυτού.

Διευκρινίζεται ότι ο πραγματικός χρόνος απασχόλησης περιλαμβάνει και την αναλογούσα κανονική άδεια του απασχολουμένου σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας.

β. Για κάθε πληρωμή του ο Ανάδοχος, μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα (αρχής γενομένης από τον δεύτερο μήνα μετά τον μήνα υπογραφής της Σύμβασής του), θα συντάσσει και υποβάλλει Πιστοποίηση - ανακεφαλαιωτικό Λογαριασμό Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 5-7 του άρθρου 187 του Ν. 4412/2016. Κάθε πιστοποίηση θα αφορά την αμοιβή του για τον προηγούμενο της ημερομηνίας έκδοσης του λογαριασμού, ημερολογιακό μήνα. Ειδικότερα οι Λογαριασμοί θα περιλαμβάνουν:

- I. Επιμέτρηση των μηνών ή ημερών απασχόλησης ανά μήνα κάθε κατηγορίας της ομάδας επίβλεψης, που θα βασίζεται στην πραγματική απασχόληση του προσωπικού της ομάδας επίβλεψης .
- II. Πινάκιο αμοιβής στο οποίο θα υπολογίζεται η ανά μήνα αμοιβή, με βάση την επιμέτρηση της προηγούμενης παραγράφου και σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω στην παράγραφο 4.2.1.α.
- III. Πίνακα με την ανά μήνα μερική δαπάνη και τη συνολική δαπάνη.
- IV. Πίνακα αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν, την συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών καθώς και το υπόλοιπο της συμβατικής αμοιβής. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, υπογεγραμμένος από τον κοινό εκπρόσωπο των μελών της σύμπραξης. Σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του. (Η Εταιρεία δεν αναλαμβάνει να επιμερίσει τις αμοιβές και σε καμία περίπτωση δεν θα εκδοθούν επιταγές καταβολής του εργολαβικού ανταλλάγματος με επιμερισμό αμοιβών).
- V. Το πληρωτέο ποσό.
- VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Αποδεικτικά καταβολής νόμιμων κρατήσεων.

Επίσης, από κάθε πληρωμή του Αναδόχου παρακρατείται 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α΄ 204),<sup>3</sup> καθώς και της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, σύμφωνα με το άρθρο 350, παρ. 3 του Ν.4412/2016.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του Εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

3 Πρβλ. άρθρο 4, παρ. 3, έβδομο εδάφιο του Ν. 4013/2011.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή αυτοδίκαιη) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187, παρ. 7 του Ν. 4412/2016.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα κάθε είδους κρατήσεις, φόρους πλην ΦΠΑ κλπ, και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα (παρ. 4.1). Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής της σύμβασης. Αναθεώρηση στην συμβατική αμοιβή του Αναδόχου δεν θα ισχύσει παρά μόνο στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 187 του ν. 4412/2016.

4.2.3 Ο Εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς καμία αποζημίωση, με διάλυση της σύμβασης για τις υπολειπόμενες υπηρεσίες, κατά το άρθρο 192, παρ. 2 του Ν. 4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

4.2.4 Ο Εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 186, παρ. 1 του Ν. 4412/2016. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα (Σ.Π.) και κατάρτιση Συμπληρωματικής Σύμβασης (Σ.Σ.), κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν. 4412/2016. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο Ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 186 του Ν. 4412/2016.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο Ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚΤΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 186 του Ν. 4412/2016.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ., συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72, παρ. 1.β του Ν. 4412/2016).

### **4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου**

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.



## **Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

- 5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ίση προς το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.
- 5.1.2 (Κενό).
- 5.1.3 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.
- 5.1.4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 72, παρ. 1.β του Ν. 4412/2016. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ.

### **5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων**

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο Εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

## **Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

- 6.1 Αν ο Ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις οριζόμενες προθεσμίες της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν. 4412/2016, ως ακολούθως:

- α. Για κάθε μέρα καθυστέρησης της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης και μέχρι το 20% της συνολικής συμβατικής προθεσμίας επιβάλλεται στον Ανάδοχο ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με το 10% της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης, η οποία προκύπτει με διαίρεση της κατά την προσφορά συμβατικής αμοιβής (χωρίς Φ.Π.Α.) με τον συνολικό χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης (αρχική συμβατική προθεσμία).

Η ποινή αυτή εφαρμόζεται για χρονικό διάστημα ίσο με το 20% της συνολικής συμβατικής προθεσμίας.

Για καθυστέρηση στην ως άνω έναρξη υλοποίησης της Σύμβασης πέραν του 20% και μέχρι το 30% της συνολικής συμβατικής προθεσμίας η ως άνω ημερήσια ποινή ορίζεται σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης.

Αν η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθυστερεί πέραν του 30% της συνολικής συμβατικής προθεσμίας ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τους όρους και τη διαδικασία του άρθρου 191 του Ν. 4412//2016.

β. Για μη έγκαιρη ενεργοποίηση στελέχους της ομάδας επίβλεψης του Αναδόχου (τμηματική προθεσμία) σε οποιαδήποτε φάση του έργου με βάση το ισχύον χρονοδιάγραμμα, εφαρμόζεται ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 10% της μέσης ημερήσιας αξίας απασχόλησης του μη ενεργοποιημένου προσωπικού, η οποία προκύπτει με διαίρεση της συνολικής δαπάνης απασχόλησης του συγκεκριμένου (μη ενεργοποιημένου) προσωπικού με τον προβλεπόμενο χρόνο συνολικής απασχόλησης του στο έργο.

Η ποινή αυτή εφαρμόζεται για χρονικό διάστημα ίσο με το 20% της συνολικής συμβατικής προθεσμίας.

Για καθυστέρηση στην ως άνω ενεργοποίηση προσωπικού της Σύμβασης πέραν του 20% και μέχρι το 30% της συνολικής συμβατικής προθεσμίας η ως άνω ημερήσια ποινή διπλασιάζεται.

Το σύνολο των ποινικών ρητρών για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί στο 2% του ποσού της σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α.).

**6.2** Οι ποινικές ρήτρες για την περίπτωση της ανωτέρω παρ. 6.1.β (τμηματικής προθεσμίας) και εφόσον δεν υπήρξε καθυστέρηση ενεργοποίησης που υπερβαίνει το 20% του προσωπικού που δεν έχει ενεργοποιηθεί, όπως προκύπτει από το χρονοδιάγραμμα, δύνανται να επιστραφούν με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ. αν μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης διαπιστωθεί ότι οι καθυστερήσεις δεν επέδρασαν αρνητικά στην υλοποίηση του έργου.

**6.3** Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στον Ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω του Λογαριασμού (πιστοποίησης) που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

## **Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΣΦΑΛΙΣΗ**

**7.1** Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

**7.2** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό του έναντι οποιουδήποτε ατυχήματος που μπορεί να υποστεί με δική του ή χωρίς δική του ευθύνη κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του στα πλαίσια των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ρητά ότι θα καλύψει στο σύνολό τους οποιεσδήποτε τυχόν απαιτήσεις επιδικαστούν τελεσίδικα στο προσωπικό του, είτε έναντι αυτού, είτε έναντι του Εργοδότη, λόγω ατυχήματος ή θανάτου κατά τη διάρκεια των εργασιών της παρούσας.

**7.3** Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει για την υπογραφή της Σύμβασης ασφάλιση "Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης" και "Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων" .

Τα ποσά, η διάρκεια και οι όροι των ως άνω ασφαλίσεων αναφέρονται στο Παράρτημα Α της παρούσας Σ.Υ. και στο τεύχος της Προκήρυξης.

## **Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

8.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος "Τεχνικό Αντικείμενο" που συνοδεύει την Διακήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

Αναλαμβάνει επίσης να εξασφαλίζει με ίδιες δαπάνες κατά τον προσηφρότερο τρόπο και χωρίς διακοπή, τις μετακινήσεις του προσωπικού του που είναι απαραίτητες για την ανταπόκρισή του στις ανάγκες των υπηρεσιών της σύμβασης.

8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον Εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον Εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

### **8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον Εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από κάθε είδους ζημιά εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του Εργοδότη.

### **8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων**

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν. 4412/2016. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. της ΕΟΑΕ.

### **8.4 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

### **8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον Εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2 Αν είναι υποχρέωση του Αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

## **8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή**

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του Εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

## **8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου**

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του Εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο Εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

## **8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου**

8.8.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

## **8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό που θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης.

## **8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Εργοδότη.

### **8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με email, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

## **Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

### **9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

### **9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2 της παρούσας.

## **Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

### **10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης**

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Ν. 4412/2016 (ιδίως άρθρο 198) και την παρούσα (άρθρο 12).

### **10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου**

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### **10.3 Ανωτέρα βία**

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

### **10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας**

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης

των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

## **Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **11.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν. 4412/2016.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

### **11.2 Διάλυση της σύμβασης**

Ο Εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση, χωρίς καμία αποζημίωση του Αναδόχου, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.2.3 της παρούσας, και σύμφωνα με το Ν.4412/2016 και ιδίως τα άρθρα 192, 193 και 194.

### **11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους**

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου κατά το άρθρο 195 του Ν. 4412/2016, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

### **11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της**

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του Αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου (όπου βεβαιώνεται η ολοκλήρωση των υπηρεσιών του Αναδόχου και η υποβολή όλων των παραδοτέων όπως αναλυτικά ορίζονται στο Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης), που εκδίδεται από την Δ.Υ. και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Π.Α.

Η παραλαβή γίνεται εντός τριών (3) μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με την απόφαση της Π.Α.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 5.1 της παρούσας Σ.Υ., μετά την έκδοση από τον Εργοδότη (Δ.Υ.) βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Δεν επιτρέπεται επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων.

### **11.5 Υποχρεώσεις και δικαιώματα μετά τη λήξη της Σύμβασης**

Από την ημερομηνία λήξης, είτε της αρχικής Σύμβασης είτε οποιασδήποτε παράτασής της κατά τα οριζόμενα στην παρούσα Σ.Υ., η Σύμβαση παύει ισχύουσα και δεν συνεπάγεται περαιτέρω επιπτώσεις/ αποτελέσματα, με εξαίρεση τα δικαιώματα που αποκτήθηκαν ή τις υποχρεώσεις που δημιουργήθηκαν μέχρι την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης ή

οποιασδήποτε παράτασής της, τα οποία εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν και παράγουν έννομα αποτελέσματα.

## **Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν. 4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

## **Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

### **13.1 Νομοθεσία**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Διακήρυξη και το Τεύχος "Τεχνικό Αντικείμενο".

### **13.2 Γλώσσα επικοινωνίας**

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες προφορικές και γραπτές (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν παραδοτέων) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'επίσημο καθίσταται των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Θεσσαλονίκη, Μάιος 2021

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Μαρία Θάνου  
Διευθύντρια Συμβάσεων - ΕΣΗΔΗΣ

Μαρία Θάνου  
Διευθύντρια Συμβάσεων - ΕΣΗΔΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ  
με τις υπ' αρ. 1015/15/11.02.2021 και  
1021/3/31.05.2021 αποφάσεις του Δ.Σ.  
της ΕΟΑΕ

Δημήτριος Τσολιάνος  
Διευθυντής Κατασκευών

Κωνσταντίνος Κουτσούκος  
Διευθύνων Σύμβουλος

---

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας, όπως ισχύει κατά την ημέρα σύναψης των ασφαλιστικών συμβάσεων. Το σύνολο των σχετικών δαπανών για την ασφαλιστική κάλυψη των Υπηρεσιών, βαρύνει τον Ανάδοχο Μηχανικό.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων.

Οι παρεχόμενες ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τις σχετικές ασφαλιστικές συμβάσεις εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ., και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση άμεσων ή /και έμμεσων ζημιών σε πρόσωπα ή/ και πράγματα και πέραν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις:

- θα έχουν καταρτισθεί εγγράφως
- θα περιλαμβάνουν όρους που θα ικανοποιούν τους όρους του παρόντος άρθρου και
- θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της ΕΟΑΕ.

Η έγκριση της ΕΟΑΕ έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι οι όροι των ασφαλιστικών συμβάσεων ανταποκρίνονται με επάρκεια στους όρους του παρόντος παραρτήματος.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος ασφαλιζεται για πρώτη φορά, η εκ μέρους του καταβολή του πρώτου ασφαλιστρου που αποτελεί ασφαλιστικό βάρος και που είναι απαραίτητη για την έναρξη των έννομων αποτελεσμάτων της ασφαλίσεως, θα γίνεται με την έναρξη ισχύος της ασφαλιστικής περιόδου.

Οι ασφαλιστικές εταιρείες θα λειτουργούν νόμιμα, με δόκιμη δραστηριότητα, σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ε.Ο.Χ., θα είναι φερέγγυες στο μέτρο των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν.

Η ΕΟΑΕ έχει το δικαίωμα να ελέγχει την φερεγγυότητα των ασφαλιστικών εταιριών, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή οποιωνδήποτε κατάλληλων στοιχείων λυσιτελούς ελέγχου.

Επισημαίνεται η προσοχή του Αναδόχου στα παρακάτω:

- Οι αλλοδαπές και συνεπώς και οι ελληνικές ασφαλιστικές επιχειρήσεις υπόκεινται υποχρεωτικά στην αρμοδιότητα των ελληνικών δικαστηρίων
- Να προβλεφθεί στην ασφαλιστική σύμβαση η εφαρμογή του Ελληνικού Δικαίου και η αποκλειστική αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης
- Η αποζημίωση της ασφαλιστικής εταιρίας κρίνεται από το δικαιο του τόπου σύναψης και εκτέλεσης της ασφαλιστικής σύμβασης, αδιάφορο εάν αυτή παραπέμπει σε ξένους κανόνες. Το ίδιο ισχύει για την θεμελίωση της αντικειμενικής ευθύνης, η οποία κρίνεται από το δικαιο του τόπου.
- Αντίγραφα ασφαλιστηρίων συμβολαίων δεν θα γίνονται δεκτά παρά μόνο εάν έχουν επικυρωθεί από φορέα αρμόδιο για την έκδοση κυρωμένων αντιγράφων.

## **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΜΕΛΕΤΗΤΗ –ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ασφαλιστική εγγύηση για τη Μελέτη που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει μέσω της σύμβασής του με την ΕΟΑΕ.

Ως Ασφάλιση νοείται η ασφαλιστική κάλυψη, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, επαγγελματικής αστικής ευθύνης του Αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες επίβλεψης από το διαθέσιμο προσωπικό και τις υποστηρικτικές υπηρεσίες construction management.

Στην περίπτωση Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης/ Ένωσης, κάθε μέλος αυτής, ευθυνόμενο αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της ΕΟΑΕ, θα είναι ασφαλισμένο για την επαγγελματική αστική ευθύνη του με τα ίδια όρια εγγυήσεων ως κατωτέρω.

Το Ασφαλιστήριο Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Αναδόχου Υπηρεσιών Επίβλεψης, θα καλύπτει σωματικές βλάβες / θάνατο και άμεσες ή/και έμμεσες υλικές ζημιές, που απορρέουν από αμέλεια, λάθος ή παράλειψη σε σχέση με τις παρεχόμενες Υπηρεσίες του Αναδόχου. Με το ίδιο Ασφαλιστήριο θα καλύπτονται τα πάσης φύσεως δικαστικά έξοδα και δαπάνες καθώς επίσης το κόστος επανασχεδιασμού, αναθεώρησης ή διόρθωσης των υπηρεσιών εφόσον προκύπτει υπαιτιότητα του Αναδόχου. Επιπλέον, το Ασφαλιστήριο θα προβλέπει απαραίτητως τη διαδικασία του Φιλικού Διακανονισμού πριν από τη δικαστική επίλυση των διαφορών σε κάθε περίπτωση διαφωνίας ως προς την καταβολή της εκάστοτε αποζημίωσης μέσω του ασφαλιστηρίου.

Το ασφαλιστέα όρια εγγυήσεων για ενδεχόμενες ζημιές ή απαιτήσεις αποδιδόμενες σε επαγγελματική ευθύνη του Αναδόχου, θα είναι κατ' ελάχιστον ίσα προς:

- 1.000.000 EURO ανά απαίτηση και
- 2.500.000 EURO αθροιστικά για όλη τη διάρκεια ισχύος της ασφάλισης.

Το ποσοστό Απαλλαγής το οποίο προβλέπεται στο Ασφαλιστήριο και το οποίο βαρύνει τον ασφαλιζόμενο Ανάδοχο, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 5% του αντίστοιχου ανά απαίτηση ορίου αποζημίωσης.

Ως χρόνος παραγραφής της επαγγελματικής αστικής ευθύνης θα θεωρείται η **εξαετία** από έκδοση περαίωσης των εργασιών κατ' αναλογία προς την παρ. 1 του άρθρου 188 του Ν. 4412/ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016.

Η ζητούμενη ασφάλιση μπορεί να γίνεται κατά περίπτωση Σύμβασης (PROJECT COVER) ή να προκύπτει μέσω ετησίως ανανεούμενου ασφαλιστηρίου επαγγελματικής ευθύνης (ANNUAL COVER), το οποίο ενδεχόμενα να διαθέτει ο Ανάδοχος για την κάλυψη της εν γένει επαγγελματικής του δραστηριότητας.

Η προσκόμιση του απαραίτητου έγκυρου Πιστοποιητικού - Βεβαίωσης Ασφάλισης (COVER NOTE), θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την υπογραφή της αντίστοιχης Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών.

Έγκυρο Πιστοποιητικό Ασφάλισης θεωρείται εκείνο το οποίο εκδίδεται από νόμιμα δραστηριοποιούμενη Ασφαλιστική Εταιρεία ή από Μεσίτη Ασφαλίσεων διαθέτοντα επίσημη επαγγελματική άδεια του αρμόδιου Επιμελητηρίου.

Το Πιστοποιητικό Ασφάλισης θα πρέπει να περιλαμβάνει τον Ασφαλιζόμενο, την ασφαλιζόμενη δραστηριότητα ή τον τίτλο της Υπηρεσίας, τη διάρκεια ισχύος της κάλυψης, τα ασφαλιζόμενα όρια αποζημιώσεων (ανά απαίτηση και αθροιστικά για την περίοδο της ασφάλισης), το ανά απαίτηση αποζημίωσης ποσό Απαλλαγής, το εφαρμοστέο Δίκαιο (απαραίτητως το ισχύον Ελληνικό) καθώς και τυχόν ειδικές προϋποθέσεις που κατά περίπτωση κρίνονται απαραίτητα να μνημονευθούν.

Η ΕΟΑΕ, εφόσον τούτο κρίνει σκόπιμο, πέρα από το Πιστοποιητικό - Βεβαίωση Ασφάλισης, θα μπορεί να ζητά για σχετικό έλεγχο και το αντίστοιχο Ασφαλιστήριο.

Στην περίπτωση που η ασφαλιστική κάλυψη παρέχεται μέσω ασφαλιστηρίου τύπου "ετησίως ανανεούμενου" (ANNUAL COVER), ο Ανάδοχος θα προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/86 στην οποία θα αναφέρει ότι **"Το ασφαλιστήριο κάλυψης της επαγγελματικής ευθύνης θα διατηρείται σε ισχύ και σε περίπτωση που διακοπεί ή δεν ανανεωθεί, θα προσκομισθεί σχετική βεβαίωση εφάπαξ κάλυψης της επαγγελματικής ευθύνης για τον υπολειπόμενο χρόνο μέχρι την εξαετή παραγραφή της, σε σχέση με τη συγκεκριμένη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών"**.

Στην περίπτωση που η ασφαλιστική κάλυψη παρέχεται μέσω ασφαλιστηρίου τύπου "κάλυψη μεμονωμένης Σύμβασης" (PROJECT COVER), ο Ανάδοχος θα προσκομίζει, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, το ασφαλιστήριο συνοδευόμενο με Δήλωση της αντίστοιχης Ασφαλιστικής Εταιρείας ή του διαμεσολαβούντος Μεσίτη Ασφαλίσεων, στην οποία να αναφέρεται ότι **"ελήφθησαν υπόψη οι προβλέψεις του παρόντος Άρθρου περί "Ασφαλίσεων" και ότι με το ασφαλιστήριο καλύπτονται πλήρως και χωρίς καμιά εξαίρεση όλοι οι όροι και απαιτήσεις που αναφέρονται σε αυτό"**.

### **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει κατά την υπογραφή της Σύμβασης να υποβάλει επίσης ασφαλιστήριο συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων 500.000 ευρώ ανά απαίτηση και μέχρι συνολικού ποσού 2.500.000 ευρώ, που θα καλύπτει τυχόν ζημιές σε τρίτους (σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές, θάνατο κλπ.) οι οποίες προκύπτουν από ενέργειες, λάθη, παραλείψεις κλπ των διατιθέμενων Μηχανικών και του προσωπικού κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους.