

## 2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ



**«Υπηρεσίες Συστημένης Αποστολής Επιστολών  
και Δεμάτων εντός της Ελληνικής Επικράτειας και  
με δυνατότητα Επιστροφής»**

**Τμήμα 1 & Τμήμα 2**

**Κωδικός αναφοράς 5914**

**10.000 ευρώ**

**Φεβρουάριος 2021**

## **A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **A1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η Διεύθυνση Διοδίων της Εγνατία Οδός Α.Ε για την κάλυψη των αναγκών διακίνησης της αλληλογραφίας παραβάσεων με τους χρήστες –παραβάτες της οδού και με εξωτερικούς συνεργάτες (Δικαστικούς Επιμελητές) χρησιμοποιεί τις ακόλουθες υπηρεσίες, οι οποίες διαχωρίζονται σε δύο τμήματα:

#### **ΤΜΗΜΑ 1**

- Συστημένη Αποστολή επιστολών με βεβαίωση παράδοσης εντός της Ελληνικής Επικράτειας και με δυνατότητα επιστροφής, λόγω μη παραλαβής, άνευ επιπλέον χρέωσης (Αφορά κυρίως επιστολές προστίμων). Προϋπολογισμού **7.000,00€**

#### **ΤΜΗΜΑ 2**

- Συστημένη Αποστολή επιστολών ή δεμάτων με βεβαίωση παράδοσης εντός της Ελληνικής Επικράτειας, με παραλαβή από την Δ/νση Διοδίων της εταιρίας «Εγνατία Οδός Α.Ε.» (κεντρικά γραφεία Θέρμης) με χρονικό όριο παράδοσης τους (Αποστολή courier) και με δυνατότητα επιστροφής, λόγω μη παραλαβής, άνευ επιπλέον χρέωσης (αφορά επιστολές παραβάσεων που στέλνονται με Δικαστικούς Επιμελητές). Προϋπολογισμού **3.000,00€**

Στο παρόν αντικείμενο περιλαμβάνονται οι ελάχιστες απαιτούμενες υπηρεσίες

### **A2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Σκοπός της Σύμβασης είναι η κάλυψη των αναγκών διακίνησης της αλληλογραφίας παραβάσεων, της Διεύθυνσης Διοδίων, για διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του εκάστοτε συμβατικού ποσού.

### **A3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η κάλυψη των αναγκών διακίνησης υπηρεσιών ταχυδρομείου και ταχυμεταφορών της Διεύθυνσης Διοδίων, η οποία θα διενεργείται σύμφωνα με τα παρακάτω:

#### **ΤΜΗΜΑ 1**

**Συστημένη Αποστολή επιστολών (ομαδικά τυποποιημένες από 10 επιστολές και άνω) εντός της Ελληνικής Επικράτειας και με δυνατότητα επιστροφής, λόγω μη παραλαβής, άνευ επιπλέον χρέωσης. Δυνατότητα ενημέρωσης και παρακολούθησης της κάθε αποστολής μέσω ιστοσελίδας του αναδόχου (παρακολούθηση voucher μέσω του internet site του αναδόχου).**

#### **CPV 64110000-0 Ταχυδρομικές υπηρεσίες**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει με ευθύνη και έξοδα του την παραλαβή και παράδοση των επιστολών από την έδρα της Εταιρείας 6<sup>ο</sup> χλμ. Θεσσαλονίκης -

Θέρμης και συγκεκριμένα από την Δ/ση Διοδίων, **τρεις (3) φορές την εβδομάδα** και κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο της Ε.Ο.Α.Ε.

Αποστολή Συστημένων και προώθηση των επιστολών (μικρού και μεγάλου μεγέθους φακέλων) και βάρους από 2,2 gr έως 1000 gr στους παραλήπτες, όπου κι αν αυτοί βρίσκονται εντός της Ελληνικής Επικράτειας. Περιλαμβάνει και παραδόσεις σε δυσπρόσιτες περιοχές

**Στον αποστολέα χορηγείται Απόδειξη Κατάθεσης, ενώ η επίδοση γίνεται στη διεύθυνση του παραλήπτη, μόνο με υπογραφή του παραλήπτη ή με υπογραφή προσώπου εξουσιοδοτημένου από αυτόν. Σε περίπτωση απουσίας του παραλήπτη, ο διανομέας αφήνει σχετικό ειδοποιητήριο. Φέρουν υποχρεωτικά barcode και ιχνηλατούνται σε όλα τα στάδια διαχείρισής τους.**

Στις περιπτώσεις αδυναμίας παράδοσης των επιστολών εντός των χρόνων παράδοσης της παρ. 3, λόγω ανωτέρας βίας ή για οποιοδήποτε λόγο, θα επιστρέφονται στα γραφεία του αναδόχου, χωρίς χρέωση της επιστροφής. Ο ανάδοχος οφείλει απαραίτητα να ενημερώνει άμεσα, τον αρμόδιο υπάλληλο της Ε.Ο.Α.Ε., αιτιολογώντας τη μη παράδοση των επιστολών στους παραλήπτες. Ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος της «Εγνατία Οδός Α.Ε.» θα παραλαμβάνει τις ανωτέρω επιστολές. Απαραίτητη προϋπόθεση η δυνατότητα ενημέρωσης και παρακολούθησης της κάθε αποστολής μέσω ιστοσελίδας του αναδόχου (παρακολούθηση voucher μέσω του internet site του αναδόχου), καθώς επίσης και αποστολή σε ηλεκτρονική μορφή, λίστα με τους κωδικούς αποστολής των απεσταλμένων επιστολών (voucher).

2. Απαραίτητα στοιχεία παράδοσης παραλήπτη είναι τα ακόλουθα:

- Ονοματεπώνυμο παραλήπτη
- Ταχυδρομική διεύθυνση
- Ταχυδρομικός κωδικός
- Πόλη

Κανένα άλλο στοιχείο παράδοσης δεν γίνεται υποχρεωτικά απαιτητό ώστε να πραγματοποιηθεί η παράδοση των επιστολών από τον ανάδοχο.

3. Οι επιστολές (όλα τα ταχυδρομικά αντικείμενα, ανεξαρτήτως περιεχομένου ή τρόπου γραφής του κειμένου τους, όπως επιστολές, ευχετήριες κάρτες, τιμολόγια, λογαριασμοί, έντυπα κλπ), θα επιδίδονται κατά κανόνα την 3η εργάσιμη ημέρα μετά την ημέρα κατάθεσης (X+3), όπου X η ημερομηνία αποστολής.

## **ΤΜΗΜΑ 2**

**Συστημένη αποστολή επιστολών ή δεμάτων με βεβαίωση παράδοσης εντός της Ελληνικής Επικράτειας, με παραλαβή από την Διεύθυνση Λειτουργίας / Διοδίων της εταιρίας «Εγνατία Οδός Α.Ε.» (κεντρικά γραφεία Θέρμης) με χρονικό όριο παράδοσης τους (Αποστολή Courier) και με δυνατότητα επιστροφής, λόγω μη παραλαβής, άνευ επιπλέον χρέωσης (αφορά επιστολές παραβάσεων που στέλνονται με Δικαστικούς Επιμελητές). **Δυνατότητα ενημέρωσης και παρακολούθησης της κάθε αποστολής μέσω ιστοσελίδας του αναδόχου****

**CPV 64120000-3 Υπηρεσίες ιδιωτικών ταχυδρομικών γραφείων.**

1) Αποστολή Συστημένων και προώθηση των επιστολών (μικρού και μεγάλου μεγέθους φακέλων) και βάρους από 2,2 gr έως 1000 gr και (δεμάτων) από 1001 gr έως 4000gr

- 2) Παραλαβή από τους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους (courier) του αναδόχου των επιστολών ή δεμάτων για αποστολή **καθημερινά** από τα γραφεία της Ε.Ο.Α.Ε και προώθησή τους στους παραλήπτες, όπου κι αν αυτοί βρίσκονται εντός της Ελληνικής Επικράτειας .
- 3) Η παραλαβή των επιστολών ή δεμάτων από την Διεύθυνση Διοδίων (κεντρικά γραφεία της ΕΟΑΕ, 6<sup>ο</sup> χλμ. Θεσσαλονίκης – Θέρμης), θα πραγματοποιείται μία φορά την ημέρα και σε χρόνους που θα συμφωνηθούν από κοινού με τον ανάδοχο και θα κυμαίνονται μεταξύ της 13:00 και 16:00.
- 4) Ο χρόνος παράδοσης των αποστελλόμενων επιστολών ή δεμάτων ορίζεται ως εξής:
  - α. Αυθημερόν, για αποστολές εντός πόλης.
  - β. Η πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την ημέρα αποστολής, για αποστολές από Θεσσαλονίκη προς Αθήνα και αντίστροφα.
  - γ. Η δεύτερη εργάσιμη ημέρα μετά την ημέρα αποστολής, για παραδόσεις στην υπόλοιπη ελληνική επικράτεια και αντιστρόφως.
- 5) Στις περιπτώσεις αδυναμίας παράδοσης των επιστολών ή δεμάτων εντός των χρόνων παράδοσης της παρ. 4, λόγω ανωτέρας βίας ή μη παράδοσης για οποιοδήποτε λόγο, ο ανάδοχος οφείλει απαραίτητα να ενημερώνει άμεσα, εγγράφως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), κάνοντας μία έκθεση αναφοράς, τον αρμόδιο υπάλληλο της Ε.Ο.Α.Ε, αιτιολογώντας τη μη παράδοση ή καθυστέρηση.
- 6) Στις κατ' εντολή της Ε.Ο.Α.Ε παραλαβές δεμάτων από τρίτους με προορισμό είτε την Ε.Ο.Α.Ε ή τρίτους, θα ισχύουν οι χρόνοι παράδοσης της παρ. 4 και οι τιμές προσφοράς του Αναδόχου
- 7) Ειδικές Υπηρεσίες Αποστολών που απαιτούν (στοιχεία παράδοσης, παράδοση Σαββάτου, Επείγον) θα παρέχονται αχρεωστήτως και μέχρι ποσοστού 5% του συνολικού προϋπολογισμού

#### **A4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης είναι ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του εκάστοτε συμβατικού ποσού.

#### **B. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων ευρώ 10.000€ και αναλύεται ως ακολούθως:

- α) Ο προϋπολογισμός για το Τμήμα 1, συστημένη αποστολή επιστολών (ομαδικά τυποποιημένες από 10 επιστολές και άνω) εντός της Ελληνικής Επικράτειας και με δυνατότητα επιστροφής, λόγω μη παραλαβής, άνευ επιπλέον χρέωσης, είναι 7.000,00€ και
- β) Ο προϋπολογισμός για το Τμήμα 2, για συστημένη αποστολή επιστολών ή δεμάτων με βεβαίωση παράδοσης εντός Ελληνικής Επικράτειας , με παραλαβή από την Διεύθυνση Διοδίων της εταιρίας «Εγνατία Οδός Α.Ε.», και με δυνατότητα επιστροφής, λόγω μη παραλαβής, άνευ επιπλέον χρέωσης είναι 3.000,00€,

Οι εκτιμώμενες ποσότητες ανα είδος/ κατηγορία επιστολών / δεμάτων φαίνονται στον πίνακα του παραρτήματος, του Τεχνικού Αντικειμένου.

**B1. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει σε μηνιαία βάση πιστοποίηση προς έγκριση στην αρμόδια Διεύθυνση, όπου θα υπολογίζεται το πληρωτέο ποσό με βάση τον αριθμό και το είδος/ κατηγορία των επιστολών ή δεμάτων που εστάλησαν τον προηγούμενο μήνα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΤΜΗΜΑ 1: Μεγέθη και Βάρη Επιστολών

<b>ΕΙΔΗ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</b>	<b>ΒΑΡΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
<b>Επιστολές Μικρού Μεγέθους</b>	από 2,2 gr έως 100 gr	2000
<b>Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους</b>	από 101 gr έως 1000 gr	200

### ΤΜΗΜΑ 2: Βάρη Επιστολών ή Δεμάτων:

	<b>ΒΑΡΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ή ΔΕΜΑΤΩΝ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
<b>Επιστολές Μικρού ή Μεγάλου Μεγέθους</b>	από 2,2 gr έως 1000 gr	50
<b>Δέματα</b>	από 1001 gr έως 2000 gr	40
<b>Δέματα</b>	από 2001 gr έως 3000 gr	30
<b>Δέματα</b>	από 3001 gr έως 4000 gr	10

Θεσσαλονίκη, Φεβρουάριος 2021

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Δέσποινα Ιωακειμίδου

Ιωάννης Ιωάννου  
Υποδιευθυντής Δ/σης Διοδίων

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ**  
με την υπ' αριθμ. 1011/5/17-12-2020  
απόφαση Δ.Σ της «Εγνατία Οδός Α.Ε.»

Κωνσταντίνος Κουτσούκος  
Διευθύνων Σύμβουλος  
της «Εγνατία Οδός Α.Ε.»

---

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»