

ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ανάθεση υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης των δράσεων πληροφορικής, τηλεπικοινωνιών και εφαρμογών λογισμικού της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. για διάστημα ενός (1) έτους, προϋπολογισμού 96.000 € (πλέον ΦΠΑ).

1. Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης των δράσεων της πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και εφαρμογών λογισμικού της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. (εφεξής ΕΟΑΕ). Συγκεκριμένα στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται :

A. Η διαχείριση συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών
B. Η Ανάλυση και Ανάπτυξη Εφαρμογών Λογισμικού, καθώς και λοιπές συναφείς εργασίες.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV: 72000000-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **€96.000,00** πλέον ΦΠΑ 24%,

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **ένα (1) έτος**.

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης θα είναι η χαμηλότερη τιμή.

2. Τρόπος / Τόπος παροχής των υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται με τη μορφή ανθρωπο-ημερών. Ο τόπος παροχής υπηρεσιών θα είναι κυρίως στις εγκαταστάσεις της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε. (εφεξής: on-site) και εν μέρει στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου (εφεξής: off-site).

Η απόφαση για το ποια από τα καθήκοντα και τις υπηρεσίες θα πρέπει να εκτελούνται on-site ή off-site θα λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, βάσει των αναγκών της.

Ορισμένες on-site υπηρεσίες ενδέχεται κατ 'εξαιρεση να απαιτούν την παρουσία προσωπικού του Αναδόχου τα Σαββατοκύριακα ή αργίες.

Συγκεκριμένα στα πλαίσια της σύμβασης θα ισχύουν οι εξής τρόποι παροχής υπηρεσιών:

- **On-site Services:** Απασχόληση επιτόπου στο χώρο της ΕΟΑΕ. Η απόκριση θα πρέπει να γίνεται εντός 2 ωρών από την αναγγελία του αιτήματος σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης ώστε να διασφαλίζεται η αμεσότερη επίλυση των τεχνικών προβλημάτων και η αποκατάσταση λειτουργικών θεμάτων των εφαρμογών λογισμικού.
- **Off-site Services:** Απασχόληση από χώρο εκτός των γραφείων της ΕΟΑΕ σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- **On-site Weekend/Holiday Services:** Απασχόληση εάν απαιτηθεί στα γραφεία της ΕΟΑΕ τα Σαββατοκύριακα / αργίες. Εκτιμάται ότι δεν θα

χρειαστούν υπηρεσίες Σαββατοκύριακου / αργιών περισσότερες από 4 φορές ανά έτος. Η απόκριση θα πρέπει να γίνεται εντός 2 ωρών από την αναγγελία του αιτήματος σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης ώστε να διασφαλίζεται η αμεσότερη επίλυση των τεχνικών προβλημάτων και η αποκατάσταση λειτουργικών θεμάτων των εφαρμογών λογισμικού.

- **Off-site Weekend/Holiday Services:** Απομακρυσμένη απασχόληση εάν απαιτηθεί (κρίσιμο συμβάν) τα Σαββατοκύριακα / αργίες. Ο Ειδικός θα είναι σε θέση να συνδεθεί εξ αποστάσεως με τους κεντρικούς υπολογιστές της ΕΟΑΕ, ανάλογα με την περίπτωση, σύμφωνα με τους κανόνες και τις πολιτικές ασφάλειας. Εκτιμάται ότι δεν θα χρειαστούν υπηρεσίες Σαββατοκύριακου / αργιών περισσότερες από 4 φορές ανά έτος. Η απόκριση θα πρέπει να γίνεται εντός 2 ωρών από την αναγγελία του αιτήματος σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης ώστε να διασφαλίζεται η αμεσότερη επίλυση των τεχνικών προβλημάτων και η αποκατάσταση λειτουργικών θεμάτων των εφαρμογών λογισμικού.

3. Προδιαγραφές – Καθήκοντα Ομάδας Έργου

Οι υπηρεσίες του έργου απαιτούν υψηλό επίπεδο τεχνικής κατάρτισης και εμπειρίας για τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας της υποδομής ΤΠΕ της ΕΟΑΕ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα και να προσφέρει την παρακάτω ομάδα έργου εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την υπογραφή της σύμβασης. Η εντολή μπορεί να δοθεί συνολικά ή τμηματικά για ένα ή περισσότερα μέλη της ομάδας έργου στη διάρκεια της σύμβασης.

A/A	Ρόλος	Ειδικότητα	Χρόνος παροχής υπηρεσιών	Τρόπος παροχής υπηρεσιών
1.	Υπεύθυνος Έργου και Συντονιστής	ΠΕ Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών με Μεταπτυχιακό σε κλάδο της πληροφορικής	• 242 ημέρες/έτος	<ul style="list-style-type: none"> • Off-site Services • On-site Services όταν απαιτείται • On-site Services για τουλάχιστον 8 ώρες/μήνα
2.	Ειδικός Διαχείρισης Συστημάτων Πληροφορικής	ΠΕ/ΤΕ Πληροφορικής ή Υπολογιστών ή σχετικού κλάδου	• 242 ημέρες/έτος	<ul style="list-style-type: none"> • On-site Services • On-site Weekend/Holiday Services (εάν απαιτηθεί) • Off-site Weekend/Holiday Services (εάν απαιτηθεί)
3.	Ειδικός Εφαρμογών Λογισμικού	ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ Πληροφορικής ή σχετικού κλάδου	• 242 ημέρες/έτος	<ul style="list-style-type: none"> • On-site Services • On-site Weekend/Holiday Services (εάν απαιτηθεί) • Off-site Weekend/Holiday Services (εάν απαιτηθεί)

Ο Ανάδοχος, για κάθε ρόλο εκτός αυτού του Υπεύθυνου Έργου - Συντονιστή, θα πρέπει εντός μέγιστης προθεσμίας 20 ημερολογιακών ημερών από την εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, να υποβάλει δύο τουλάχιστον βιογραφικά σημειώματα που να καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις της ομάδας έργου που περιγράφονται παρακάτω.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει προσεκτικά τα επαγγελματικά προσόντα των προτεινόμενων ατόμων και δύναται να προβεί σε συνέντευξη των υποψηφίων. Ο ορισμός της ομάδας έργου, θα γίνει κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν οι υποψήφιοι απορριφθούν, η διαδικασία θα επαναληφθεί, όσες φορές απαιτηθεί, ώσπου να εγκριθεί κάθε μέλος της ομάδας από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αντικαταστήσει εντός 20 εργάσιμων ημερών από την εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, ένα άτομο της ομάδας έργου εάν:

α) η συμπεριφορά του θεωρείται ανάρμοστη.

β) οι ικανότητες και / ή οι επιδόσεις του θεωρούνται ανεπαρκείς.

Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει νέα βιογραφικά σημειώματα εντός μέγιστης προθεσμίας 20 εργάσιμων ημερών από την εντολή της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει προσεκτικά τα επαγγελματικά προσόντα του προτεινόμενου ατόμου και θα προβεί σε συνέντευξη του υποψηφίου. Ο ορισμός του νέου μέλους της ομάδας έργου, θα γίνει κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο υποψήφιος απορριφθεί, η διαδικασία θα επαναληφθεί όσες φορές απαιτηθεί, ώσπου να εγκριθεί κάθε μέλος της ομάδας από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση αποχώρησης ή αδυναμίας συμμετοχής κάποιου μέλους στην ομάδα έργου, να το αντικαταστήσει με άλλο τουλάχιστον ίδιου επιπέδου, με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και τη διαδικασία που προαναφέρθηκε.

Κάθε μέλος της ομάδας έργου οφείλει να απασχοληθεί στο έργο για διάστημα τουλάχιστον 6 μηνών πριν αντικατασταθεί από άλλο.

A. Υπεύθυνος Έργου - Συντονιστής

Ο Υπεύθυνος Έργου - Συντονιστής θα έχει την ευθύνη της συνεχούς παρακολούθησης, επί καθημερινής βάσης, της παροχής υπηρεσιών μέσα στα όρια που καθορίζονται στους παρόντες όρους εντολής. Ευθύνη του Υπεύθυνου Έργου - Συντονιστή είναι να διασφαλίσει ότι το έργο θα δώσει τα αναμενόμενα αποτελέσματα, στο αναμενόμενο επίπεδο ποιότητας μέσα στα προκαθορισμένα χρονικά και οικονομικά όρια. Θα είναι επίσης υπεύθυνος να διασφαλίσει ότι το έργο θα αποδώσει το αποτέλεσμα εκείνο που θα κάνει εφικτούς τους στόχους και τα αναμενόμενα επιχειρησιακά οφέλη.

Συγκεκριμένα, ο Υπεύθυνος Έργου - Συντονιστής θα έχει τις πιο κάτω ευθύνες, καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- Οργάνωση και συντονισμό του όλου ανθρώπινου δυναμικού που θα εμπλακεί στην υλοποίηση του Έργου.
- Διαχείριση πόρων και δραστηριοτήτων του όλου Έργου.
- Διατήρηση συνεχούς επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Υλοποίησης του Έργου της Αναθέτουσας Αρχής.
- Επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου.

- Συμμετοχή, εάν χρειαστεί, σε συνεδριάσεις και σε ενημερωτικές συναντήσεις της Διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.
- Προγραμματισμός και έλεγχος του Έργου.
- Ετοιμασία του Εγγράφου Έναρξης Έργου (Project Initiation Document).
- Ετοιμασία των πλάνων για τα στάδια και τις απρόοπτες καταστάσεις του έργου, σε συνεργασία με τα μέλη της ομάδας έργου.
- Ετοιμασία πλάνου για χειρισμό απρόοπτων καταστάσεων (contingency plan) και χειρισμός των διαφόρων θεμάτων που θέτουν σε κίνδυνο την επιτυχία του έργου (επιχειρησιακά και/ή τεχνικά – business and project risks).
- Ευθύνη της προόδου και της διαχείρισης των πόρων του έργου (resources) και εκτέλεση διορθωτικών ενεργειών όπου χρειάζονται.
- Διαχείριση αλλαγών και διαχείριση εκδόσεων (configuration management).
- Ετοιμασία των Ενδιάμεσων Εκθέσεων και της Τελικής Έκθεσης.
- Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα κρίνονται αναγκαία για να διασφαλιστεί η επιτυχής εφαρμογή του έργου.

Τα προσόντα και η εμπειρία του Υπεύθυνου Έργου-Συντονιστή αναφέρονται στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα στο τεύχος της Διακήρυξης.

B. Ειδικός Διαχείρισης Συστημάτων Πληροφορικής

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναθέσει καθήκοντα Διαχείρισης Συστημάτων Πληροφορικής, σε άτομο με εμπειρία στη διαχείριση και υποστήριξη ενεργών καταλόγων (Active Directory), διακομιστών RADIUS, DNS, DHCP, RAS, WSUS, διακομιστών Windows 2003/2008/2012/2016 Server, προσωπικών Η/Υ με λειτουργικό σύστημα MS Windows 7/10 και MS Office 2003/2008/2010/2016, συστήματος e-mail (Microsoft Exchange), λειτουργιών Backup (Autoloader, Disk based, Data Protector), δικτυακών συσκευών Routers, Switches, Firewalls (CISCO ASA), WiFi και συνδέσεων LAN, WAN, VLANs, VPNs άνω των 100 θέσεων εργασίας. Επίσης θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στη διαχείριση virtual servers (MS Hyper-V Servers), Web Servers, Proxy Servers, συστημάτων προστασίας από ιούς (Antivirus), ανεπιθύμητη αλληλογραφία (SPAM). Επιθυμητή είναι η εμπειρία στον σχεδιασμό και υλοποίηση λύσεων ασφάλειας (IT Security), η εφαρμογή στην πράξη μεθοδολογιών και πρακτικών όπως εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας, εκτίμηση διακινδύνευσης, penetration testing, intrusion prevention με χρήση εργαλείων ασφαλείας (υλικό, λογισμικό). Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει ο Ειδικός Διαχείρισης Συστημάτων Πληροφορικής να διαθέτει πιστοποίηση σε Windows Server Administration ή/και MS Windows/MS Office.

Συγκεκριμένα, ο Ειδικός Διαχείρισης Συστημάτων Πληροφορικής θα έχει τις πιο κάτω ευθύνες, καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- Λειτουργία, διαχείριση, προγραμματισμός και συντήρηση των δικτύων και των συστημάτων πληροφορικής.
- Εγκατάσταση και συντήρηση συστημάτων, δικτύων και επικοινωνιών.
- Διασφάλιση της ακεραιότητας των πληροφοριακών συστημάτων και ηλεκτρονικών δεδομένων σε επίπεδο υποδομών, δικτύου, εφαρμογών, συσκευών

Ειδικότερα θα:

- παρέχει τεχνική υποστήριξη, εκπαίδευση και καθοδήγηση όσον αφορά την χρήση συστημάτων και εφαρμογών στα στελέχη και στο προσωπικό της Εταιρείας σε όλα τα σημεία (Γραφεία, Περιφερειακές Υπηρεσίες, Κλιμάκια, Εργοτάξια, Κέντρα Ελέγχου Κυκλοφορίας, Κτίρια Εξυπηρέτησης Σηράγγων, Σταθμοί Διοδίων, Σταθμοί Εξυπηρέτησης Αυτοκινητιστών).

- μελετά, αναλύει και εισηγείται την εγκατάσταση και αναβάθμιση του κατάλληλου εξοπλισμού και των εφαρμογών που αφορούν την λειτουργία των δικτύων για την ανταλλαγή πληροφοριών στο εσωτερικό της εταιρείας.
- Συντονίζει την εγκατάσταση νέου εξοπλισμού, κάνοντας εκτενείς δοκιμές σε συνθήκες εργασίας και παραδίδει νέα συστήματα μαζί με οδηγίες εγκατάστασης και κατάλληλη τεκμηρίωση.
- Εγκαθιστά συστήματα ακολουθώντας πρότυπες διαδικασίες και εκδίδει οδηγίες χρήσης.
- Συντηρεί την πρότυπη διαμόρφωση στους προσωπικούς Η/Υ.
- Δημιουργεί και συντηρεί τις ομάδες χρηστών.
- Επισκοπεί περιοδικά το σύστημα και συντάσσει ημερολόγια συστήματος.
- Παρακολουθεί την ασφάλεια του συστήματος, τον ελεύθερο χώρο στους δίσκους, την προστασία από ιούς κλπ.
- Διενεργεί ελέγχους ασφάλειας συστημάτων (IT Auditing), ελέγχους στη χρήση λογισμικού και στην πρόσβαση συστημάτων
- Εισάγει διαδικασίες εκτάκτου ανάγκης.
- Είναι υπεύθυνος/η για την αδιάλειπτη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της εταιρίας στα Κεντρικά Γραφεία και την παροχή υποστήριξης τηλεφωνικών υπηρεσιών στους χρήστες.
- Υποστηρίζει το προσωπικό του IT Helpdesk (δεύτερο επίπεδο υποστήριξης) ειδικά σε πιο πολύπλοκα τεχνικά προβλήματα του συστήματος
- Παρακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις και διεξάγει έρευνες αγοράς σχετικά με το λογισμικό και το υλικό του συστήματος για την αναβάθμιση των υφισταμένων και την ανάπτυξη νέων συστημάτων

Προσόντα και δεξιότητες

- Πτυχίο ΠΕ/ΤΕ Πληροφορικής ή Υπολογιστών ή Μηχανικών ή σχετικού κλάδου
- Άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας

Γενική επαγγελματική εμπειρία

- Εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών σε αντίστοιχα καθήκοντα κατά την τελευταία 10ετία.

Αποδεικτικά μέσα

ο Ειδικός Διαχείρισης Συστημάτων Πληροφορικής θα προσκομίσει εκτός από το βιογραφικό του,

- ▶ αντίγραφα των πιστοποιήσεων που διαθέτει και
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας με τον Ανάδοχο για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, ότι γίνονται ανεπιφύλακτα δεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού και οι εξ αυτού προκύπτουσες υποχρεώσεις, καθώς και ότι τα στοιχεία που δηλώνονται στο βιογραφικό σημείωμά του είναι αληθή και ακριβή

Γ. Ειδικός Εφαρμογών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναθέσει καθήκοντα Ανάλυσης και Ανάπτυξης Εφαρμογών Λογισμικού, σε άτομο με εμπειρία στην υποστήριξη σχεδιασμού και υλοποίησης εφαρμογών που βασίζονται σε σχεσιακές βάσεις δεδομένων (RDBMS), κατά προτίμηση ORACLE ή SQLServer, να διαθέτει εμπειρία σε περιβάλλον

ανάπτυξης εφαρμογών Oracle Developer Suite, MS Visual Studio και να γνωρίζει προγραμματισμό σε .NET C#, Oracle PL/SQL, Java, JavaScript, ASP και ASPX.

Συγκεκριμένα, ο Ειδικός Εφαρμογών θα έχει τις πιο κάτω ευθύνες, καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- Συνεργασία με τον προϊστάμενο και τα στελέχη του Τμήματος Ανάλυσης και Ανάπτυξης Συστημάτων και Διοδίων (ΤΑΑΣΔ), με σκοπό την ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση προγραμμάτων και εφαρμογών λογισμικού, καθώς και παροχή τεχνικής υποστήριξης, εκπαίδευσης και καθοδήγησης των τελικών χρηστών της εταιρείας πάνω στη χρήση των ανωτέρω προγραμμάτων και εφαρμογών λογισμικού.

Ειδικότερα θα:

- Συμμετέχει στην ανάλυση των εφαρμογών λογισμικού.
- Συμμετέχει σε ομάδα έργου ή αναπτύσσει αυτοτελώς, κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο του ΤΑΑΣΔ, προγράμματα και εφαρμογές λογισμικού.
- Δοκιμάζει τις εφαρμογές που βρίσκονται στο στάδιο της ανάπτυξης σε στενή συνεργασία με τους τελικούς χρήστες.
- Συντηρεί τις εφαρμογές που έχουν παραδοθεί σε παραγωγική λειτουργία στους τελικούς χρήστες και προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να διορθωθούν τυχόν προβλήματα δυσλειτουργίας που παρουσιάζονται ή για να καλυφθούν πιθανές νέες απαιτήσεις που προκύπτουν.
- Διαχειρίζεται τις βάσεις δεδομένων και προτείνει βελτιώσεις και αναβαθμίσεις.
- Παράγει την κατάλληλη τεκμηρίωση για προγράμματα και εφαρμογές που θα χρησιμοποιηθούν σε συνθήκες εργασίας.
- Παρακολουθεί την τήρηση της ασφάλειας των δεδομένων και του κώδικα που διαχειρίζεται.
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση για προγράμματα και εφαρμογές σε όλους τους χρήστες Η/Υ της εταιρείας (τελικοί χρήστες).

Προσόντα και δεξιότητες

- Πτυχίο ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ Πληροφορικής ή Υπολογιστών ή Μηχανικών ή σχετικού κλάδου.
- Άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας

Γενική επαγγελματική εμπειρία

- Εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών σε αντίστοιχα καθήκοντα κατά την τελευταία 5ετία.

Αποδεικτικά μέσα

- ο Ειδικός Εφαρμογών θα προσκομίσει εκτός από το βιογραφικό του,
 - ▶ Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας με τον Ανάδοχο για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, ότι γίνονται ανεπιφύλακτα δεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού και οι εξ αυτού προκύπτουσες υποχρεώσεις, καθώς και ότι τα στοιχεία που δηλώνονται στο βιογραφικό σημείωμά του είναι αληθή και ακριβή

5. Παραδοτέα

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει ως παραδοτέα :

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
I. Εκθέσεις προόδου: - Διαχείρισης και Υποστήριξης Συστημάτων ICT - Υποστήριξης χρηστών - Ανάπτυξης και Υποστήριξης Εφαρμογών με αναφορά σε εργασίες που εκτελέστηκαν ή σε ζητήματα που επιλύθηκαν	Στο τέλος κάθε τριών (3) μηνών
II. Αναφορές και μητρώα για την υποδομή, τις εφαρμογές, τα δίκτυα, το υλικό και λογισμικό σύμφωνα με τις οδηγίες και τις λειτουργικές διαδικασίες της ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και όποτε ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει ενημερωτικά σημειώματα για την υλοποίηση των έργων όποτε του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Όλα τα παραδοτέα θα υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε τριμηνιαία βάση, μετά την έγκριση του αντίστοιχου παραδοτέου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στο τέλος κάθε τριμήνου θα υπολογίζεται ο αριθμός των ανθρωποημερών απασχόλησης για κάθε μέλος της ομάδας έργου και θα καταβάλλεται το αντίστοιχο ποσό για τις ημέρες απασχόλησης του τριμήνου.

Θεσσαλονίκη, Αύγουστος 2020

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Αθανάσιος Ιατρόπουλος
Υποδιευθυντής Ψηφιακής Σύγκλισης &
Πληροφοριακών Συστημάτων

Γεωργία Κύργιου
Δ/ντρια Οικονομικής Διαχείρισης και
Ανθρωπίνων Πόρων

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
με την υπ' αριθμ. 1000/15/05.06.2020
απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΑΕ

Κωνσταντίνος Κουτσούκος
Διευθύνων Σύμβουλος της
«Εγνατία Οδός Α.Ε.»

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»
