

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ



**Υπηρεσίες καθαρισμού των γραφείων και κτιρίων της
Εγνατία Οδός ΑΕ**

- α) στη Θέρμη Θεσσαλονίκης,**
- β) στο Κλιμάκιο Δερβενίου,**
- γ) στο Κλιμάκιο Κομοτηνής & Αλεξανδρούπολης και**
- δ) στο Κλιμάκιο Γρεβενών–**
Κωδικός Αναφοράς 5855

153.800 ευρώ

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2020

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ ΑΕ ΓΙΑ ΔΥΟ (2)
ΕΤΗ**

- A. ΣΤΗ ΘΕΡΜΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΤΜΗΜΑ 1**
- B. ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ [ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ] ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ, ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ - ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΔΕΡΒΕΝΙΟΥ - ΤΜΗΜΑ 2**
- Γ. ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ [ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ] ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ, ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ - ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ & ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ - ΤΜΗΜΑ 3**
- Δ. ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ [ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ] ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Σ - ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ - ΤΜΗΜΑ 4**

Ο "Ανάδοχος", με το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό του και χρησιμοποιώντας δικά του υλικά και εξοπλισμό, θα αναλάβει την τακτική καθαριότητα των χώρων όπου στεγάζονται τα γραφεία της "εταιρείας", στο 6ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Θέρμης, στο 9ο χλμ Θεσσαλονίκης – Καβάλας, στην Κομοτηνή Όπισθεν του Οικισμού Ηφαίστου, στο 2ο χλμ. της επαρχιακής οδού Αλεξανδρούπολης – Κίρκης, Αλεξανδρούπολη και στο 3ο χλμ Γρεβενών-Καλαμπάκας.

A. Εγκαταστάσεις της ΕΟΑΕ στη Θέρμη Θεσσαλονίκης - Τμήμα 1

Οι εγκαταστάσεις της ΕΟΑΕ στη Θέρμη, βρίσκονται στο 6ο χλμ Θεσσαλονίκης-Θέρμης και περιλαμβάνουν τα κτίρια "Κεντρικό", "Λυόμενα", και "Μποντζώρλος II" με τον περιβάλλοντα χώρο αυτών. Το συνολικό εμβαδό είναι 4.350 m² περίπου.

Η τακτική καθαριότητα περιλαμβάνει τα εξής:

Καθημερινά:

Για τα γραφεία, τους διαδρόμους, τη ρεσεψιόν, σκούπισμα & σφουγγάρισμα των δαπέδων, άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, πλύσιμο φλιτζανιών, πιάτων και λοιπών οικιακών συσκευών, ξεσκόνισμα γραφείων, ελεύθερων επιφανειών, τραπεζιών, ραφιών και πρεβαζιών παραθύρων, ξαράχνιασμα, αφαίρεση αποτυπωμάτων από διαχωριστικά γραφείων, πόρτες, κάσες, τζάμια, ξεσκόνισμα χαμηλών φωτιστικών, τηλεφωνικών συσκευών και συσκευών FAX, ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, καθισμάτων, καθαρισμός μοκετών και χαλιών με ηλεκτρική σκούπα, μεταφορά των υλικών των καλαθιών αχρήστων στους κάδους του Δήμου που βρίσκονται στον εξωτερικό χώρο στάθμευσης των αυτοκινήτων, καθώς επίσης τη συλλογή των αχρήστων χαρτιών από τους ειδικούς κάδους που υπάρχουν σε όλους τους χώρους των γραφείων και μεταφορά τους στους κάδους ανακύκλωσης χάρτου που βρίσκονται έξω από κάθε κτίριο.

Για τις τουαλέτες, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, τοποθέτηση χαρτιών υγιείας, καθαρισμός και απολύμανση λεκανών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμός πλακιδίων και καθρεφτών, ξαράχνιασμα.

Ανά εβδομάδα:

Καθαρισμός θυρών εισόδου και τζαμιών, πλύσιμο πλακιδίων τουαλέτας, συστηματικότερος και λεπτομερέστερος καθαρισμός επίπλων, γραφείων και λοιπών που αναφέρθηκαν παραπάνω.

Ανά μήνα:

Καθαρισμός όλων των τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά.

Καθαρισμός υπογείων των κτιρίων "Μποντζώρλος I και II" με τον περιβάλλοντα χώρο αυτών (επιπλέον 1400 m² περίπου).

Είναι πιθανό, λόγω ιδιαίτερων καιρικών συνθηκών, να ζητηθεί από τον "Ανάδοχο", έκτακτη επιπλέον καθαριότητα των τζαμιών των κτιρίων, κατ'ανώτατο 2 φορές στο έτος, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.

Ανά έτος:

Πλύσιμο μοκετών & χαλιών 2 φορές το χρόνο, και συγκεκριμένα τους μήνες Μάιο και Οκτώβριο.

Αριθμός και ωράριο εργαζομένων:

1. Όλες οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται καθημερινά από **16:00** έως **20:00** με δυνατότητα οι εργασίες του απογεύματος της Παρασκευής, να μετατίθενται για το πρωί του Σαββάτου από **09:30** έως **13:30** και θα περιλαμβάνουν επιπλέον και καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων της εταιρείας.

Ο "Ανάδοχος" για την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών θα απασχολεί κατά το ωράριο που αναφέρθηκε **πέντε (5) εργαζόμενους από το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό του**, οι οποίοι θα υπογράφουν κατά την προέλευση και αποχώρησή τους στο παρουσιολόγιο που θα υπάρχει στη reception του Κεντρικού Κτιρίου της Εταιρείας.

2. Επιπλέον ο "Ανάδοχος" θα απασχολεί καθημερινά (πλην Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) από τις **09:00** έως τις **15:00 δύο (2) άτομα από το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό του**, τα οποία θα φροντίζουν για την καθαριότητα στις κουζίνες και στους χώρους υγιεινής των κτιρίων της "Εταιρείας", την προετοιμασία συναντήσεων, συσκέψεων, παρουσιάσεων και ότι άλλο ζητηθεί για την καλή λειτουργία της εταιρείας.

B. Εγκαταστάσεις ΕΟΑΕ στη Διευθύνουσα [Περιφερειακή] Υπηρεσία Κατασκευών Κεντρικής, Αν. Μακεδονίας & Θράκης - Κλιμάκιο Δερβενίου - Τμήμα 2.

Οι εγκαταστάσεις της ΕΟΑΕ στο Κλιμάκιο Δερβενίου, βρίσκονται στο 9ο χλμ Θεσσαλονίκης-Καβάλας. Το συνολικό εμβαδό είναι 950 m² περίπου, όπου 500 m² καταλαμβάνει ο χώρος των γραφείων και 450 m² ο χώρος του εργαστηρίου.

Ο "Ανάδοχος" θα ασχολείται με την τακτική καθαριότητα των χώρων των γραφείων της Διευθύνουσας [Περιφερειακής] Υπηρεσίας Κεντρικής, Αν. Μακεδονίας & Θράκης - Κλιμάκιο Δερβενίου, **δύο φορές την εβδομάδα**, και συγκεκριμένα κάθε **Τετάρτη και Παρασκευή** κατά τις **ώρες 12.00 μ.μ. έως 15.00 μ.μ.**

Αναλυτικά το έργο του "Αναδόχου" περιγράφεται ως ακολούθως :

1. Χώρος Γραφείων (500 m²)

Σκούπισμα & σφουγγάρισμα των δαπέδων, άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, πλύσιμο φλιτζανιών, πιάτων και λοιπών οικιακών συσκευών, ξεσκόνισμα γραφείων, ελεύθερων επιφανειών, καθαρισμός τζαμιών, καθαρισμός μοκετών και χαλιών με ηλεκτρική σκούπα, καθαρισμός και απολύμανση λεκανών, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, τοποθέτηση χαρτιών υγείας, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου του κλιμακοστασίου του κτιρίου από το ισόγειο μέχρι τον 1ο όροφο, καθώς επίσης και του χωλ της εισόδου του κτιρίου, καθαρισμός πλακιδίων και καθρέφτη, ξαράχνιασμα, συγκέντρωση και αποκομιδή των απορριμμάτων.

2. Χώρος Εργαστηρίου (450 m²)

Επιπλέον ο "Ανάδοχος" θα ασχολείται με το έργο της καθαριότητας του χώρου του εργαστηρίου συντήρησης σπόρων της εταιρείας, του εργαστηρίου δοκιμών σκυροδέματος και του εργαστηρίου ασφαλτικών που βρίσκονται στο ισόγειο του κτιρίου, μία φορά τη εβδομάδα, σε ημέρες και ώρες που θα καθοριστούν από τον επιβλέποντα της σύμβασης.

Για την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών ο "Ανάδοχος" θα απασχολεί κατά το ωράριο που αναφέρθηκε, ένα (1) εργαζόμενο από το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό του.

Γ. Εγκαταστάσεις ΕΟΑΕ στη Διευθύνουσα [Περιφερειακή] Υπηρεσία Κατασκευών Κεντρικής, Αν. Μακεδονίας & Θράκης - Κλιμάκιο Κομοτηνής & Αλεξανδρούπολης - Τμήμα 3.

Οι εγκαταστάσεις της ΕΟΑΕ στο Κλιμάκιο Κομοτηνής & Αλεξανδρούπολης συνολικού εμβαδού 495 m², βρίσκονται:

- i. Στην **Κομοτηνή**, όπισθεν του Οικισμού Ηφαίστου. Τα γραφεία της υπηρεσίας συνολικού εμβαδού **310 m²**, αποτελούνται από 8 γραφεία, ένα χώρο συνεδριάσεων, 1 κουζίνα, 2 WC, διαδρόμους και ένα αίθριο (40 m² στο οποίο γίνεται ένα σκούπισμα 1 φορά το μήνα) και
- ii. Στην **Αλεξανδρούπολη** στο 2ο χλμ. της επαρχιακής οδού Αλεξανδρούπολης – Κίρκης. Τα γραφεία της υπηρεσίας εμβαδού **185 m²** αποτελούνται από 4 αίθουσες, ένα χώρο συνεδριάσεων, 1 κουζίνα, και 3 WC.

Η τακτική καθαριότητα και των παραπάνω εγκαταστάσεων περιλαμβάνει τα εξής:

Ανά εβδομάδα:

Για τα γραφεία και τους διαδρόμους του κτιρίου, σκούπισμα & σφουγγάρισμα των δαπέδων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, πλύσιμο φλιτζανιών, πιάτων και λοιπών οικιακών συσκευών, ξεσκόνισμα γραφείων, ελεύθερων επιφανειών, τραπεζιών, ραφιών, ξαράχνιασμα, καθαρισμός θυρών εισόδου και τζαμιών και πρεβαζιών παραθύρων, ξεσκόνισμα τηλεφωνικών συσκευών και συσκευών FAX, ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, καθισμάτων, μεταφορά των υλικών των κάδων ανακύκλωσης στους κάδους του Δήμου.

Για τις τουαλέτες, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, καθαρισμός και απολύμανση λεκανών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμός πλακιδίων και καθρεφτών, ξαράχνιασμα.

Για την εξωτερική σκάλα (από ισόγειο έως 1ο όροφο που βρίσκονται τα γραφεία), σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται κάθε **Σάββατο** κατά τις ώρες **09.00 π.μ. έως 12.00 μ.μ.**

Ανά μήνα:

Καθαρισμός όλων των τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά, σχολαστικός καθαρισμός τουαλέτας και των ντουλαπιών της κουζίνας. Σκούπισμα αιθρίου (γραφεία Κομοτηνής) και σκούπισμα, σφουγγάρισμα και ξεσκόνισμα του χώρου συνεδριάσεων.

Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και στα δύο γραφεία, ο "Ανάδοχος" θα απασχολεί κατά το ωράριο που αναφέρθηκε **δύο (2)** εργαζόμενους.

Δ. Εγκαταστάσεις ΕΟΑΕ στη Διευθύνουσα [Περιφερειακή] Υπηρεσία Κατασκευών Δυτικής Μακεδονίας - Κλιμάκιο Γρεβενών - Τμήμα 4.

Οι εγκαταστάσεις της ΕΟΑΕ στο Κλιμάκιο Γρεβενών συνολικού εμβαδού 600 m², βρίσκονται στο 3^ο χλμ Γρεβενών-Καλαμπάκας.

ο "Ανάδοχος" θα ασχολείται με την τακτική καθαριότητα των χώρων των γραφείων του Κλιμακίου Δυτικής Μακεδονίας (Γρεβενά) της ΕΟΑΕ, **δύο φορές την εβδομάδα**, κάθε Τετάρτη και Παρασκευή και κατά τις ώρες **13.00 μ.μ. έως 18.00 μ.μ.**

Αναλυτικά το έργο του "Αναδόχου" περιγράφεται ως ακολούθως :

Για τα Γραφεία και τους διαδρόμους του κτιρίου – ισόγειο, σκάλες και 1^ο όροφο, σκούπισμα & σφουγγάρισμα των δαπέδων του κτιρίου, άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, πλύσιμο φλιτζανιών, πιάτων και λοιπών οικιακών συσκευών, ξεσκόνισμα γραφείων, ελεύθερων επιφανειών, κάσες πορτών, ραφιών, τραπεζιών, τηλεφωνικών συσκευών, υπολογιστών κ.λ.π.

Για τις τουαλέτες, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών σε αυτά, τοποθέτηση χαρτιών υγείας, καθαρισμός και απολύμανση λεκανών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμός πλακιδίων και καθρεφτών.

Συγκέντρωση και αποκομιδή των απορριμμάτων στον κάδο του Δήμου.

Ανά Δίμηνο

Καθαρισμός όλων των τζαμιών εσωτερικά.

Ανά Τετράμηνο

Καθαρισμός όλων των τζαμιών εξωτερικά

Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών ο "Ανάδοχος" θα απασχολεί κατά το ωράριο που αναφέρθηκε **έναν (1) εργαζόμενο από το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό του** .

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

Ο Ανάδοχος κάθε Τμήματος, έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων στους ασφαλιστικούς φορείς σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σχολαστικά τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά, των ανωτέρω, η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Ο "Ανάδοχος" οφείλει να ακολουθεί τις υποδείξεις, γραπτές ή προφορικές, του επιβλέποντα της εκτέλεσης εργασιών.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται εντός μηνός από κάθε τμηματική παροχή υπηρεσιών, μετά την έκδοση των αντίστοιχων νόμιμων παραστατικών από τον Ανάδοχο, και την υπογραφή της σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο όργανο για την επίβλεψη της προμήθειας και την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Για κάθε μηνιαία πληρωμή του ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει προς έλεγχο την **ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ του αντίστοιχου μήνα** για το προσωπικό που απασχολείται στο πλαίσιο της ανωτέρω σύμβασης, το αντίστοιχο κατατιθέμενο στην επιθεώρηση **εργασίας Πρόγραμμα Ωρών Εργασίας**, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Ο "Ανάδοχος" και οι υπάλληλοι που θα χρησιμοποιήσει, οφείλουν να ακολουθούν τις υποδείξεις γραπτές ή προφορικές των επιβλεπόντων της εκτέλεσης των εργασιών.

Σύμφωνα με το άρθρο 68 Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται επί ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισθέντος ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Θεσσαλονίκη, Οκτώβριος 2020

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Θεοδώρα Σωτηρίου
Τμηματάρχης Οικονομικών Διοδίων

Ιωάννης Βίσκος
Υποδιευθυντής Διοικητικής Μέριμνας &
Ανθρωπίνων Πόρων

Γεωργία Κύργιου
Διευθύντρια Οικονομικής
Διαχείρισης & Ανθρωπίνων Πόρων

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
με την υπ' αριθμ. 997/2/28.04.2020
απόφαση του Δ.Σ. της ΕΟΑΕ

Κωνσταντίνος Κουτσούκος
Διευθύνων Σύμβουλος

Για τον «Ανάδοχο»

Για την «Εγνατία Οδός Α.Ε.»